Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej

w Głogowie

ul. Piotra Skargi 29; 67-**200 Głogów**

Głogów, dnia 23.05.2019 r.

GCEZ.KD.1110-04/19

OGŁOSZENIE OFERTY PRACY	
Nazwa jednostki organizacyjnej	Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej w Głogowie
Adres jednostki organizacyjnej	67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 29
Województwo	dolnośląskie
Nazwa stanowiska pracy wg regulaminu organizacyjnego	Specjalista do spraw finansowo-administracyjnych
Wymagania niezbędne określone dla stanowiska pracy	– wykształcenie co najmniej średnie; – staż pracy minimum 3 lata; – co najmniej 2 letni staż pracy w jednostce budżetowej; – umiejętność obsługi pakietu MS Office, poczty elektronicznej; – umiejętność obsługi programów Inwentarz Optivum, Faktury Optivum, Księgowość Optivum, IT Gmina; – umiejętność pracy w zespole;
Wymagania dodatkowe określone dla stanowiska pracy	– znajomość ustaw: ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawa z 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego; ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości; Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej; ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; – doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej; – znajomość specyfiki kształcenia zawodowego
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	– rozliczanie dzierżawców; – rozliczanie płatności; – wystawianie faktur; – sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe; – opisywanie dokumentów księgowych; – prowadzenie rejestru faktur przychodzących; – windykacja należności, sporządzanie wezwań do zapłaty; – kwartalne naliczanie odsetek; – przygotowanie projektów umów dot. wynajmu i innych; – prowadzenie rejestru umów najmu; – ewidencja rejestru zamówień wewnętrznych, – zaopatrywanie pracowników GCEZ w odzież i środki BHP, prowadzenie dokumentacji z tym związanej, tj. karty odzieży BHP, rejestr wydanych środków BHP; – wprowadzanie dokumentów księgowych do ksiąg rachunkowych do dziennika Depozyt, ZFŚS i Dochody; – prowadzenie inwentarza;
Wymagane dokumenty	– CV i list motywacyjny; – kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie; – kserokopie dokumentów poświadczających poprzednie zatrudnienie oraz nabytych kwalifikacji i uprawnień; – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji; – oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; – oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; – oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
Termin, do którego należy składać dokumenty	**03.06.2019 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do GCEZ)
Miejsce składania dokumentów	Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej w Głogowie, ul. Piotra Skargi 29, 67-200 Głogów
Dodatkowe informacje	– umowa o pracę w pełnym wymiarze; – skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej; – rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 07.06.2019 roku; – pracodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny; – w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był mniejszy niż 6 %;

tel. +76 833 40 18
fax +76 833 51 70
email: centrum@cez.glogow.pl
www.cez.glogow.pl

NIP 693-21-15-696
Regon 020576173

Jednostka budżetowa
Powiatu Głogowskiego